

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лаишевский технико-экономический техникум»

Утверждаю
Директор



М.Г. Кузнецова



14 августа 2025 г.

Приказ 35-ОД от 14.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и переводе студентов
ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»

Лаишево

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся разработано в соответствии с

- - Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762;

- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г № 533;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 г.;

- Порядком и основаниям предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303;

- Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243;

- Уставом ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам:

- перевода в Техникум обучающихся из других образовательных учреждений,
- перевода из Техникума обучающихся в другие образовательные учреждения,

- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, одной формы обучения на другую;

- перевода на очередной курс обучения,

- отчисления из Техникума,

- восстановление в число обучающихся Техникума.

1.3. Определяющим условием для восстановления и перевода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Техникум является наличие вакантных (свободных) мест.

1.4. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Техникума (не менее двух раз в год, по окончании семестра).

1.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.6. Перевод и восстановление для продолжения обучения обучающихся по очной форме начинается, как правило, в период каникул и заканчивается не позднее двух недель после начала очередного семестра, если иное не установлено настоящим Положением. В исключительных случаях (изменение места жительства и др.) директор имеет право разрешить перевод или восстановление в течение семестра.

1.7. Перевод обучающегося или его восстановление на другую образовательную программу осуществляется на основе аттестации.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2. Отчисление студентов

2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникум:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 1);

2) по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума;

4) за нарушение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (согласно п.22 Правил оказания платных образовательных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441).

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любой период учебного года, включая каникулы.

Отчисление обучающегося по собственному желанию или в связи с переводом в другую образовательную организацию является отчислением по уважительной причине.

2.2. Обучающийся считается отчисленным с даты издания приказа об отчислении. Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования, заключенный при поступлении, считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

2.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при предоставлении соответствующих документов) и академического отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Техникума.

2.4. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- не вышедшие из академического отпуска в течение двух недель после его окончания;
- не приступившие к занятиям в течение первого семестра обучения;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

2.5. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются педагогическим советом в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в академическом отпуске.

2.6. Обучающиеся отчисляются из Техникума за не прохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);

- получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

2.7. За нарушение правил внутреннего распорядка Техникума или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Техникума.

2.8. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, а также другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

2.8.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

2.8.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Техникум учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума.

2.8.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.3, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Техникуму мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается.

2.9. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Техникума правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов до применения мер дисциплинарного взыскания Техникум вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся запрос по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес обучающегося,

имеющийся в личном деле обучающегося, с использованием государственного мессенджера МАХ, о предоставлении письменных объяснений.

2.9.1. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

2.9.2. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

В случае, если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками Техникума.

2.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

2.11. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

2.12. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Техникум незамедлительно информирует Министерство образования и науки Республики Татарстан.

2.13. Обучающийся уведомляется об отчислении по инициативе Техникума не менее чем за пять рабочих дней до даты отчисления одним из следующих способов:

- направления уведомления об отчислении по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес обучающегося, имеющийся в личном деле обучающегося, с использованием государственного мессенджера МАХ.

Уведомление направляется в виде электронной копии уведомления (файла) в формате PDF. Уведомление об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания направляется также родителям (законным представителям).

2.14. Лицу, отчисленному из техникума, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (Приложение 2).

2.15. Лицу, отчисленному из техникума до окончания первого семестра и (или) не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, выдается справка о периоде обучения в образовательном учреждении (Приложение 3).

2.16. Приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками техникума.

3. Восстановление студентов

3.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, желающее восстановиться в техникум, обращается в образовательную организацию с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении указывается код и наименование специальности, на которую планируется восстановление, курс и форма обучения. При этом лицо, отчисленное из техникума, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в техникуме уже не реализуется (Приложение 4).

3.3. Восстановление в техникум осуществляется приказом директора.

3.4. Лицо, отчисленное из Техникума за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее на места с оплатой стоимости обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае если на момент отчисления обучающийся имел финансовую задолженность, зачисление производится только в случае её погашения.

3.5. Лицо, отчисленное по инициативе Техникума за нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, восстановлению в Техникум не подлежит.

3.6. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые (не более двух раз).

3.7. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Техникум на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.8. Срок проведения повторных испытаний определяется на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

3.9. Прием лица, отчисленного из другой образовательной организации, осуществляется на первый курс на общих основаниях.

4. Перевод студентов

4.1. Перевод обучающихся в Техникум из других образовательных организаций

4.1.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Техникум осуществляется как на бюджетные места, так и на места с оплатой стоимости обучения.

4.1.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Техникуме осуществляется по его личному заявлению (заявление о переводе) (Приложение 3).

Заявление о переводе на имя директора подается в учебную часть техникума. К заявлению прилагается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

Лица, переводящиеся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин).

4.1.3. По результатам оценки документов Техникум принимает либо решение о зачислении на обучение, либо решение об отказе.

4.1.4. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение 4). Справка о переводе подписывается директором Техникума и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 5).

4.1.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум с приложением справки о переводе.

4.1.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

4.1.7. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Порядка, заключает с лицом, отчисленным в связи с переводом, при переводе на места с оплатой стоимости обучения – договор об оказании образовательных услуг и издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании образовательных услуг.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Учебная часть уточняет перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые подлежат перезачету и переаттестации.

Если при переводе разница в учебных планах составляет более 30%, студент переводится на предыдущий курс (семестр).

При выявлении академической разницы обучающемуся утверждаются сроки ликвидации этой разницы заместителем директора по учебной работе. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к сессии не допускается.

При не ликвидации академической задолженности в установленные сроки обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.1.8. Заявление обучающегося о переводе, договор об оказании образовательных услуг, копии приказов о переводе, о перезачете и переаттестации, копия приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальный учебный план обучения (при наличии) хранятся в личном деле обучающегося.

4.1.9. Для продолжения обучения обучающийся определяется в соответствующую группу.

4.2. Перевод студентов Техникума в другие средние профессиональные учебные заведения

4.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в принимающую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил

обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

4.2.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.2.3. Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

4.2.4. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом из Техникума, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом из Техникума, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом из Техникума, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом из Техникума, сдает в Техникум студенческий билет, зачетную книжку, подтверждающие обучение в Техникуме.

4.3. Порядок перевода студентов Техникума на другую образовательную программу или другую форму обучения

4.3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Техникума осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора.

4.3.2. Студент техникума, зачисленный на первый курс, вправе перевестись с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в случае не укомплектования учебной группы.

Допускается с изменением образовательной программы до начала 3-го семестра. Для этого студент подает личное заявление на имя директора.

4.3.3. На основании выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей обучающегося осуществляются возможные перезачеты и переаттестация учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

Если при переводе разница в учебных планах составляет более 30%, студент переводится на предыдущий курс (семестр).

При выявлении академической разницы обучающемуся утверждаются сроки ликвидации этой разницы заместителем директора по учебной работе. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к сессии не допускается.

При не ликвидации академической задолженности в установленные сроки обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3.4. Решение вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую принимается директором.

4.3.5. Для продолжения обучения обучающийся определяется учебным отделом в соответствующую группу и курс.

4.3.6. Обучающемуся вносятся исправления в студенческий билет и зачетную книжку или выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

4.4. Перевод на очередной курс обучения

4.4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, переводятся на очередной курс приказом директора по окончании четного семестра.

4.4.2. В случае, если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на момент окончания курса имеет не ликвидированную академическую задолженность и не истекли установленные Техникумом сроки повторной промежуточной аттестации, в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно, с установлением сроков ее ликвидации.

4.4.3. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора: не позже 1 года со дня образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения Техникум создает комиссию.

4.4.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные Техникумом сроки дважды, он подлежит отчислению из Техникума за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной

образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки).

4.4.5. Лица, находящиеся в академическом отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

Приложение 1

Директору ГАПОУ «Лаишевский
технико-экономический техникум»
М.Г. Кузнецовой
от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня по собственному желанию / переводом в

ПОДПИСЬ

ДД.ММ.ГГГГ

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
«ЛАИШЕВСКИЙ ТЕХНИКО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
Маяковского ул., д.14, г. Лаишево, 422610



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләт автоном һөнәри белем
учреждениесе

«ЛАЕШ ТЕХНИК-ИКЪТИСАД
ТЕХНИКУМЫ»

Маяковский ур., 14 нче йорт, Лаеш шәһәре, 422610

Тел.: 8 (84378) 2-80-85, факс: 2-80-85, e-mail: ltet.tatarstan@tatar.ru, сайт: <https://edu.tatar.ru/laishevo/org6202>

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Регистрационный номер №

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения

Специальность

Курсовые проекты (работы):

Практика:

Государственная итоговая аттестация:

Продолжение см. на обороте

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	Общее количество часов	Оценка

Заместитель директора по учебной работе

Е.С. Дремичева

Директор

М.Г. Кузнецова

Дата выдачи:

Конец документа

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
«ЛАИШЕВСКИЙ ТЕХНИКО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
Маяковского ул., д.14, г. Лаишево, 422610



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләт автоном һөнәри белем
учреждениесе

«ЛАЕШ ТЕХНИК-ИКЪТИСАД
ТЕХНИКУМЫ»

Маяковский ур., 14 нче йорт, Лаеш шәһәре, 422610

Тел.: 8 (84378) 2-80-85, факс: 2-80-85, e-mail: ltet.tatarstan@tatar.ru, сайт: <https://edu.tatar.ru/laishevo/org6202>

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный номер №

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Специальность

За время сдала(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка

Курсовые проекты (работы):

Заместитель директора по учебной работе

Е.С. Дремичева

Дата выдачи

Приложение 4

Директору ГАПОУ «Лаишевский
технико-экономический техникум»
М.Г. Кузнецовой
от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня _____ на _____
курс в группу _____ в число студентов

ПОДПИСЬ

ДД.ММ.ГГГГ

Приложение 5

Директору ГАПОУ «Лаишевский
технико-экономический техникум»
М.Г. Кузнецовой
от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня _____ на _____ курс в
группу _____ переводом из _____

ПОДПИСЬ

ДД.ММ.ГГГГ

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
**«ЛАИШЕВСКИЙ ТЕХНИКО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**
Маяковского ул., д.14, г. Лаишево, 422610



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**
Дәүләт автоном һөнәри белем
учреждениесе

**«ЛАЕШ ТЕХНИК-ИКЪТИСАД
ТЕХНИКУМЫ»**
Маяковский ур., 14 нче йорт, Лаеш шәһәре, 422610

Тел.: 8 (84378) 2-80-85, факс: 2-80-85, e-mail: ltet.tatarstan@tatar.ru, сайт: <https://edu.tatar.ru/laishevo/org6202>

№ _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана..., ...года рождения, в том, что он на основании справки об обучении/о периоде обучения от... №... выданной ... будет зачислен в порядке перевода в ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» на ... курс очной формы обучения по программе подготовки специалистов среднего звена специальности ... после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предыдущем образовании.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин и пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Заместитель директора по УР

Е.С. Дремичева

Директор

М.Г. Кузнецова

Приложение к Справке о переводе

от _____ № _____

Перечень изученных учебных дисциплин и пройденных практик, которые будут перезачтены или
переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
1.	
2.	
3.	
4.	